

# ✧✧ ITを使って考えたいこと

---

- ・ 時間的効率
- ・ データの紛失防止
- ・ データの共有
- ・ リアルタイムで見れる
- ・ 入力のミスも減る

たとえば… (森さんより)

# 🌟🌟 テレワーク、その前に出来そうなこと

---

今日からできる？ IT活用事例

たとえば…

- ① マニュアルづくり (google document  
google site)
- ② 会計ソフトの活用  
(freee、money forwardなど)
- ③ 各種webツールの活用  
(chatwork、slack、time tree)

# ✦✦ 自社で取り組む場合のポイント

---

## 【大前提】

**経営トップが積極的ににかかわること**

## 【導入にあたっては？】

- ① **業者の活用**
- ② **テレワーク協会の活用**
- ③ **ITに詳しい身近な人に相談する**  
…最初の一步は人の手を借りる方が早い場合が多い

# ✧✧ テレワーク上の労務管理のポイント

- ・ 労働時間管理は？（みなしは有効か？）
- ・ 機器（PC、プリンター）、電気代の問題
- ・ 勤務時間中の管理をどこまで出来るか（ログ管理）？
- ・ 仕事量、業務内容の見える化と評価。管理職の在り方。
- ・ 出社に対する社員への命令可否（許可制）
- ・ 執務スペースの削減、通勤時間の削減
- ・ 孤独感、コミュニケーションの問題
- ・ 育児・介護等と常時のテレワークは分けて考える

# ✦✦ 次回 web通信 配信予定

---

令和2年10月27日（火）

14時～

『中小企業の同一労働同一賃金  
実務的対策（仮）』